**实验教学修购专项线上申报系统使用说明**

**1.**在浏览器地址栏输入：<http://162.105.209.83>，进入申报系统的统一认证登录页面，各位老师用自己的门户账号和密码登录即可。



**2.**登录后，点击“实验教学相关经费申请”，进入“实验教学相关经费申请”模块。



3.点击“实验教学修购专项申请”按钮，进入上传文件页面。上传附件时，文件大小不超过6M，如有多个文件，可以将文件压缩后以压缩包形式上传（即：可将excel版预算明细表和经主管院长签章的《中央级普通高校改善基本办学条件专项资金设备购置类项目申报书》PDF版打包压缩后统一上传）。





**4.** 注：上传文件后，默认保存为草稿，在提交之前可修改或删除文件；

点击“提交”后，文件进入“待审核”状态。



**5.** 提交后，请各位申请人关注网站查看提交状态，文件处理状态为“提交成功”说明提交的申请资料已符合申报要求；若文件处理状态为“已退回”，请点击查看退回原因，并按要求修改相关资料后重新上传。

